

3. **approvato** il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021**(allegato A alla stessa);
4. **approvato** il **Piano Occupazionale per il Triennio 2019-2021** (Allegato B alla stessa), dando atto che lo stesso, per l'anno 2019, è previsto la copertura del posto di Cat. D1 – Istruttore Direttivo di Vigilanza – a tempo pieno ed indeterminato, mediante progressione verticale ai sensi dall'art. 22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017 di modifica del D.Lgs. 165/2001. A conclusione delle due procedure selettive i due posti di categoria C dei dipendenti risultati vincitori, saranno soppressi.;

Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 53 del 24 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con al quale la Giunta Comunale ha

2. **approvato** il **Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 5, D.Lgs. N. 75/2017** allegato alla stessa predisposto ai fini in argomento, composto di n. 6 articoli;
3. **approvato** la procedura di verticalizzazione ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs.75/2017, per la copertura di:
 - un posto vacante di cat. D dell'area di vigilanza, con responsabilità di servizio;
 - un posto vacante di cat. D dell'area economica-finanziaria, con responsabilità di servizio; riservati al personale interno;
4. **incaricato** il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa, ora il Segretario Comunale, di adottare i provvedimenti conseguenti;

Richiamata la propria precedente determina n. 56/255 del 4 novembre 2020 con la quale è stato:

2. **attivato** il procedimento di selezione interna a carattere riquilificatorio finalizzato alla progressione verticale del personale inquadrato nella categoria immediatamente inferiore – la C - dell'Area Economico e Finanziaria da almeno 60 mesi ed in possesso di Laurea (titolo richiesto per l'accesso dall'esterno), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Direttivo Contabile" - Cat. D – Pos. Ec. D1 – dell'Area Economica e Finanziaria, in esecuzione degli atti propedeutici di programmazione e regolamentari adottati dall'Ente e indicati nella premessa della stessa, e secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 15, del D.lgs n.75/2017;
 3. **approvato** lo schema allegato A) alla stessa dell'Avviso di selezione interna a carattere riquilificatorio e lo schema di domanda allegato allo stesso, finalizzato alla progressione verticale del personale inquadrato nella categoria immediatamente inferiore – la C - dell'Area Economico e Finanziaria da almeno 60 mesi ed in possesso di Laurea (titolo richiesto per l'accesso dall'esterno), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Direttivo Contabile" - Cat. D – Pos. Ec. D1 – dell'Area Economica e Finanziaria;
 4. **stabilito che** l'avviso di cui al precedente punto 3. doveva essere pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Rufo: www.comune.sanrufo.sa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page;
 5. **dato atto che** la maggiore spesa prevista, pari alla differenza tabellare tra C2 e D1, è pari € 1.306,41, oltre a 13^ mensilità e oneri riflessi, trova imputazione sugli idonei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020-2022, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge;
 6. **dato atto che** l'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riquilificato oggetto della presente determina comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riquilificazione;
 7. **riservato** di nominare, con successiva determina, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dopo avere conosciuto i partecipati, la Commissione esaminatrice la selezione interna;
 8. **riservato** di procedere alla revoca della procedura concorsuale in argomento, in qualsiasi momento e fase, per ragioni di interesse pubblico;
-omissis....

Constatato che l'Avviso Pubblico, prot. n. 6.528 dell'11 novembre 2020, per la presentazione delle domande, è stato pubblicato, in versione completa sul sito internet del Comune: www.comune.sanrufo.sa.it, all'Albo Pretorio on line, dall'12 al 30 novembre 2020 (18 giorni), e nella sezione di amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Dato atto che il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione Interna prot. n. 6.528 dell'11-11-2020 era fissato per il giorno 30 novembre 2020;

Preso atto che, entro il citato termine ultimo previsto, è pervenuta una solo istanza di partecipazione alla selezione interna di cui in oggetto:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome	Modalità
1	6.905	30.11.2020	Lavecchia	Maria	A mano al protocollo, in busta aperta

Atteso che dall'esame della domanda di ammissione alla Selezione interna e dai documenti di rito allegati alla stessa è stata riscontrata regolare e conforme alle prescrizioni dall'Avviso di selezione prot. 6.528 dell'11 novembre 2020 la domanda del candidato:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	6.905	30/11/2020	Lavecchia	Maria

Verificati i requisiti di accesso alla Selezione, quelli dichiarati e quelli documentati. In particolare, per quest'ultimi, la candidata:

- é in possesso di Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento – conseguita il 9 maggio 2000 presso l'Università degli Studi di Salerno
- presta servizio presso il Comune di San Rufo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 23 agosto 2010 come Istruttore Amministrativo Cat. C – 2 - nell'ambito dell'Area Economico e Finanziaria e, quindi, ha una anzianità di servizio non inferiore a mesi 60, maturata nei profili professionali appartenenti all'Area Economico e Finanziaria;
- ha dichiarato il possesso degli altri requisiti previsti dall'Avviso di Selezione prot. 6.528 dell'11 novembre 2020;
- ha allegato all'istanza i documenti richiesti dall'Avviso di selezione prot. 6.528 dell'11 novembre 2020.

Tutto ciò premesso e considerato:

Riconosciuta, per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- la legge 7 agosto 1990, n 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e successive modificazioni
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- lo **Statuto Comunale**, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27 febbraio 2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2011, rettificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 71 del 4 maggio 2011, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa**" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "**Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246**" e ss.mm. ed ii.";
- il D.Lgs 9 luglio 2003 n. 216 "**Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro**";
- la Legge n. 68 del 1999 recante "**Norme per il diritto al lavoro dei disabili**" ed il decreto legislativo n. **151/2015, meglio noto come "Jobs act"** e ss.mm. ed ii.";
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e ss.mm. ed ii.";
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "**Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni**" e ss.mm. ed ii."
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la normativa concernente la materia;

d e t e r m i n a

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale della presente determina che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di ammettere** alla Selezione interna a carattere riqualificatorio finalizzata alla progressione verticale del personale inquadrato nella categoria immediatamente inferiore – la C - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D – Pos. Ec. D1 – dell'Area Economica e Finanziaria, per titoli ed esami, il seguente candidato:

N.	Prot. N.	Data	Cognome	Nome
1	6.905	30/11/2020	Lavecchia	Maria

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
5. **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale dott. Franco TIERNO;
6. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza e della pubblicità legale;
7. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
9. **di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - all'Ufficio Segreteria per il protocollo e la registrazione;
 - all'Albo Pretorio per la Pubblicazione;

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to: DOTT. FRANCO TIERNO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, Legge 102/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Esercizio	Impegno	Intervento	Capitolo	Importo
-----------	---------	------------	----------	---------

San Rufo, li 04/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to: Dott. Franco TIERNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet www.comune.sanrufo.sa.it il 04/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 19/12/2020.

San Rufo, li 04/12/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to: Vincenzo PASTORE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

San Rufo, ____/____/____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Franco TIERNO