



COMUNE DI SAN RUFO

Provincia di Salerno

Via Roma, 19 – 84030 San Rufo (Sa)

Web: www.comune.sanrufo.sa.it

C.F. 83002540652 - P.IVA 00637690652

☎ 0975/395013 - Fax 0975/395243

mail comunesanrufo@gmail.com Pec prot.sanrufo@asmepec.it

Prot. N. ____ del ____

AVVISO

Di selezione interna per la progressione verticale
a carattere riqualificatorio del personale dipendente

PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE

“ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” Cat. D1

Il Segretario Comunale

Rende Noto

è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di San Rufo, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “ **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA** ” **Cat. D1**.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 24 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione(Art. 2 Regolamento)

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea triennale (L);
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento);
- Laurea Magistrale o Specialistica;

b) essere dipendente del Comune di San Rufo a tempo indeterminato di ruolo con inquadramento nella categoria contrattuale “C”, con una anzianità di servizio non inferiore a mesi 60, maturata nei profili professionali appartenenti all'area di vigilanza.

c) di possedere i requisiti ai sensi dell'art.5 della Legge Quadro n.65/1986;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

e) non aver procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni.

f) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- h) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

L'aspirante concorrente, per la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, **dovrà produrre:**

1. domanda di ammissione, secondo lo schema allegato

2. originale o copia conforme all'originale dei titoli di studio posseduti;
oppure, in alternativa

una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio posseduti (e richiesti dal presente avviso), indicando tutti gli elementi necessari per la valutazione dello stesso;

3. originale o copia conforme all'originale dei titoli di servizio posseduti;
oppure, in alternativa

una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di servizio posseduti (e richiesti dal presente avviso), indicando tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi;

4. Curriculum professionale formativo contenente indicazioni con particolare riferimento ai titoli di merito di cui al successivo art. 3.

Alla domanda di partecipazione ed alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di proprio documento di identità in corso di validità.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di San Rufo, Ufficio del Segretario Comunale, dovrà essere recapitata a mani al protocollo del Comune o inoltrata via PEC all'indirizzo prot.sanrufo@asmepec.it entro il termine perentorio di (almeno giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale) ovvero entro il ____ _____ 2020.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato **pena l'esclusione**; la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro via PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dei termini indicati;
- la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati al punto 1);
- la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

Art. 3 - **Valutazione dei titoli di merito** (Art. 4 Regolamento)

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

- **massimo punti 15 per titoli di servizio.** In particolare saranno valutati:

a)	Attività svolta e i risultati conseguiti negli ultimi 3 anni	Massimo punti 3
b)	Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs.n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione). Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio	massimo punti 10
c)	Altre Attività svolte, in particolare presso altri Enti ed istituzioni pubbliche, soggetti privati, e simili attinenti al posto da ricoprire	Massimo 2 punti

- **massimo punti 15 per curriculum professionale.**

In particolare saranno valutati titoli culturali e professionali, ovvero:

a)	Formazione scolastica: punti 3 per voto di laurea fino a 100/110, punti 5 per voto di laurea da 101 a 105 , punti 7 per voto di laurea da 106 a 110, punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode	massimo punti 8
b)	Aggiornamento: corsi di formazione /aggiornamento professionale punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto	Massimo punti 5
c)	Pubblicazioni e titoli di studio e scientifici: le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali , regionali o legalmente riconosciuti.	massimo punti 2

Art. 4 - **Ammissione delle domande, diario e sede delle prove**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, da parte del Segretario Comunale.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà richiesto ai candidati – mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza o domicilio, o tramite indirizzo PEC, se comunicato – di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova teorica-scritta sarà pubblicato sul sito www.comune.sanrufo.sa.it – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e all' Albo Pretorio on line almeno quindici giorni prima la data prevista per l'effettuazione della stessa.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi alle prove nella data e nel luogo indicati, pena l'esclusione. Non verrà effettuata alcuna forma di comunicazione personale.

Ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e all' Albo Pretorio on line ha valore di notifica.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di San Rufo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - **Svolgimento delle prove selettive e programma degli esami** (artt. 3, comma 3 e 4 del Regolamento)

Le prove per l'accesso al posto **Profilo Professionale “Istruttore Direttivo di Vigilanza”** - Categoria D1 sono le seguenti:

- a) **Prova scritta teorico-pratica** Redazione di un provvedimento amministrativo complesso, determinativo o deliberativo, avente ad oggetto l'assunzione di decisioni organizzative e/o gestionali e/o di coordinamento inerenti l'ambito di operatività dei servizi di Polizia Locale
- b) **Prova orale** Diritto costituzionale ed amministrativo. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Elementi di diritto penale e procedura penale. Gestione servizi di Polizia Locale, nonché volto a definire l'attitudine del candidato alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

A margine della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo attribuito alla prova scritta teorico- pratica è di 30 punti.

Il punteggio massimo attribuito alla prova orale è di 30 punti.

Le prove di cui sopra, lettere a) e b), s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari, o superiore a 21/30 punti in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico- pratica con un punteggio pari, o superiore a 21/30 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli di merito e di quelli di cui alle precedenti lettere a) e b).

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipende dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento delle Progressioni verticali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 24 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge.

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sede Municipale del Comune di San Rufo, in locali appositamente individuati e comunicati, assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio on line.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo (max 90) ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nelle diverse prove e nei titoli con l'applicazione a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di San Rufo, a pena di irrilevanza, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla conclusione della selezione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* . Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

La graduatoria finale rimarrà valida per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Art. 6 - Ascrizione alla nuova categoria

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione

La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso, da parte del candidato vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi di quanto disciplinato dal D.lgs. 81/2008.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):

- tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi
- i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Il bando della presente procedura selettiva ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sanrufo.sa.it – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio on line.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – martedì e mercoledì pomeriggio

dalle ore 16,00 alle ore 18,00 – sabato dalle 08,30 alle 12,00 - telefono 0975-395013 - e-mail: comunesanrufo@gmail.com .

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

I provvedimenti relativi verranno comunicati a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito www.comune.sanrufo.sa.it – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

1. giurisdizionale al T.A.R. Campania – Napoli - ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.Lgs. n. 104/2010, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
2. straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, al numero di cell.: 334-3743906

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di San Rufo per il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 15 (quindici) consecutivi, e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso

San Rufo, lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Franco Tierno